



Konkurransesgrunnlag

for konkurranse med forhandling 1 trinn under EØS-terskelverdi og anskaffelser av
uprioriterte tjenester (FOA del I og II)
ved

anskaffelse av:

SID 11/941 - Faktastudie elektrisk og vannbåren oppvarming

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Oppdraget	4
1.4	Presiseringer og avgrensninger	4
1.5	Kunngjøring av anskaffelsen	6
2	Administrative bestemmelser	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3	Kontaktperson	7
2.4	Språk	7
2.5	Fremdriftsplan	7
2.6	Tilbudskonferanse	7
2.7	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.9	Leverandørs deltakelseskostnader	8
2.10	Returnering av tilbud	8
3	Lønns- og arbeidsvilkår	8
4	Konfidensialitet og offentlighet	8
4.1	Taushetsplikt	8
4.2	Offentlighet	8
5	Krav til tilbudet	8
5.1	Tilbudsstruktur	8
5.2	Tilbudsformat	9
5.2.1	Innbinding, pakking og merking	9
5.2.2	Antall kopier	9
5.3	Vedståelsesfrist	9
5.4	Kontrakt	10
5.5	Tilbud på hele eller deler av leveransen	10
5.6	Alternative tilbud	10
5.7	Forbehold og endringer	10
5.8	Tilbakekalling av tilbud	10
5.9	Avvisning av tilbud	10
6	Tilbudslevering	10
6.1	Tilbudsfrist	10
6.2	Leveringsmåte og leveringsadresse	10
6.3	Tilbudsregistrering og tilbudsåpning	11
7	Kvalifikasjonskrav	11
7.1	Om kvalifikasjonskravene	11
7.2	Obligatoriske krav	11
7.3	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	12
7.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	12
7.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
8	Tildelingskriterier og evaluering	13
8.1	Tildelingskriterier	13

8.2	Evaluering.....	14
8.3	Forhandlinger	14
9	Avslutning av konkurransen	15
9.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	15
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	15

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Statsforetaket Enova skal fremme en miljøvennlig omlegging av energibruk og energiproduksjon i Norge. Kjernen i Enovas arbeid er å utvikle levedyktige markeder for effektive og miljøvennlige energiløsninger enten det gjelder ny produksjon eller energibruk. Virkemidlene er omfattende og differensierte. Ordninger med økonomisk støtte er organisert i programområder som gjenspeiler Enovas prioriteringer. Det er satt klare mål for Enovas virksomhet, og foretaket skal dokumentere resultatene fra sitt arbeid.

Enova skal bidra til:

- Mindre behov for energi
- Mer effektiv energibruk
- Økt varmeproduksjon basert på avfallsforbrenning og spillvarme
- Økt produksjon av fornybar energi
- Miljøvennlig bruk av naturgass

Enova disponerer midler fra Energifondet som skal bidra til økt fornybar varme- og kraftproduksjon og energisparing som samlet tilsvarer minimum 18 TWh innen utgangen av 2011. Bruken av fondsmidlene skal vurderes innenfor et langsiktig perspektiv med et arbeidsmål på 40 TWh innen utgangen av 2020.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Enova har som målsetning at fornybar varme skal være den foretrukne form for oppvarming. Vannbårne varmesystemer er en forutsetning for effektiv utnyttelse av fornybare energikilder til oppvarming. Slike systemer velges ofte bort på grunn av høye investeringskostnader i Norge.

Nye og forbedrede byggstandarder samt en klar utvikling mot lavenergi- og passivhus reduserer oppvarmingsbehovet i byggene. Dette gjelder spesielt for lavenergi- og passivhus. Ved lavere energi- og effektbehov vil kostnadene for oppvarmingssystemet relativt sett utgjøre en større andel og det blir viktig å ha god oversikt over kostnadene for de ulike alternativene i en beslutningsfase. Dette gjelder også i vurderingene av unntaksbestemmelsene i Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK 10), som blant annet gir unntak dersom kravet om alternativ forsyning medfører merkostnader over boligbyggingens levetid.

Denne studien skal bidra til å få opp et godt og objektivt faktagrunnlag på kostnader for innkjøp, installasjon og vedlikehold av direkte elektrisk og vannbåren oppvarming.

I denne konkurransen søker Enova etter et kompetansemiljø som på vegne av Enova kan gjennomføre oppdraget "SID 11/941 - Faktastudie elektrisk og vannbåren oppvarming". Kompetansemiljøet bør besitte bygg- og energifaglig kompetanse.

1.3 Oppdraget

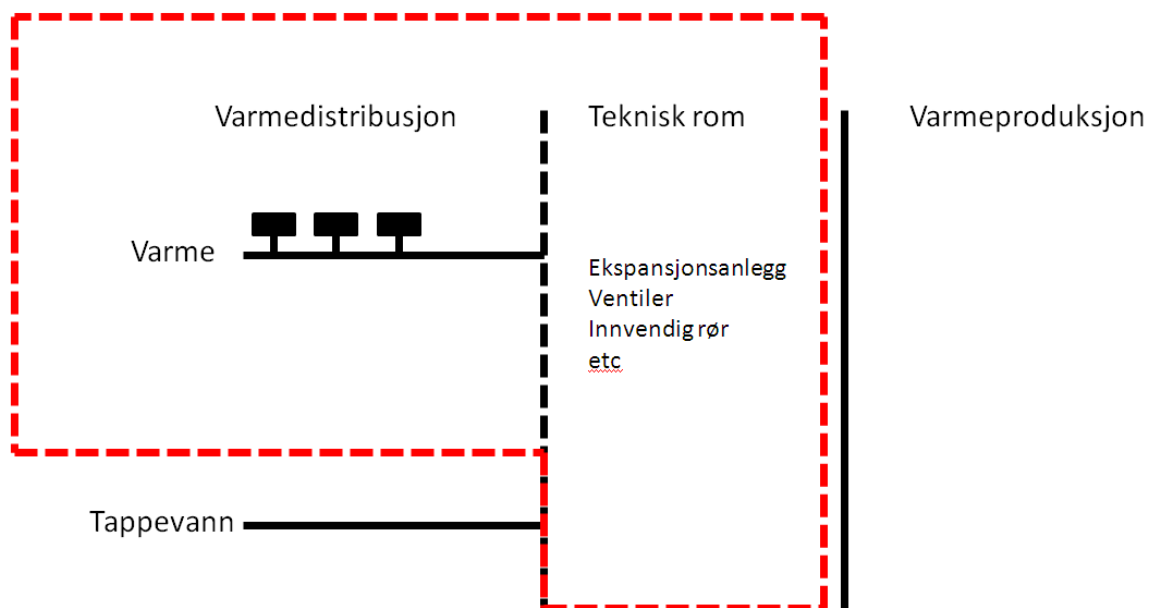
Anskaffelsens formål og omfang

Vannbårne varmesystemer er en forutsetning for effektiv utnyttelse av fornybare energikilder til oppvarming. Slike systemer velges ofte bort på grunn av høye investeringskostnader i Norge.

Nye og forbedrede byggstandarder samt en utvikling mot lavenergi- og passivhus reduserer oppvarmingsbehovet i byggene. Dette gjelder spesielt for lavenergi- og passivhus. Ved lavere energi- og effektbehov vil kostnadene for oppvarmingssystemet relativt sett kunne bli høyere i forhold til behovet. Det blir i den sammenheng viktig å ha god oversikt over kostnadene for de ulike alternativene i en beslutningsfase. Dette gjelder også i vurderingene av unntaksbestemmelsene i Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK 10), som blant annet gir unntak dersom kravet om alternativ forsyning medfører merkostnader over boligbygningens livsløp.

Oppdraget

Vi ser for oss at grensesnittet for studien kun skal omfatte det interne distribusjonssystemet i form av radiator/gulvvarmesystem for vannbåren varme og panelovner/gulvvarme for elektrisk oppvarming. Kostnadselementer på forsyningsiden samt tappevann holdes utenfor. Grensesnitt over hva som inngår/ ikke inngår fremgår av figur 1.



Figur 1: Prinsippskisse grensesnitt studie

For vannbåren oppvarming bør studien se på både et 60/80 system og 40/60 system slik at studien gir en nytteverdi for flere ulike løsninger på forsyningsiden.

Studien skal se nærmere på alle kostnadselementer ved de ulike løsningene, dvs. investering, installasjon drift og vedlikehold av anlegget.

Studien skal se på systemer som er tilpasset bygg på passivhusnivå og TEK 10 – nivå. Det skal tas utgangspunkt i standardbygg definert i Kriterier for passivhus- og lavenergibygging – Yrkesbygg, prosjektrapport 42 Sintef Byggforsk. Studien skal se på byggetyper med følgende spesifikasjoner:

- Enebolig – 180 m2 over to etasjer
- Boligblokk – 3600 m2, hver leilighet på 90 m2 med 4 oppganger over 5 etasjer og to leiligheter i hver etasje
- Kontorbygg – 3600 m2 og 7200 m2
- Barnehage – 300 m2

Videre bør kostnadselementene splittes opp på følgende poster innenfor hver case:

- Investerings- og installasjonskostnader romoppvarming
- Investerings- og installasjonskostnader og ventilasjon
- Drift- og vedlikeholdskostnader

Under posten for vedlikeholdskostnader bør teknisk og økonomisk levetid samt evt. høyere kostnader de første årene vurderes og hensyntas. Levetid for anlegget som sådan skal også vurderes.

Det forventes at det gjøres nye analyser der eksisterende/offentlig kostnadsdata vurderes som for tynt eller utdatert.

1.4 Presiseringer og avgrensninger

Det skal utarbeides metodikk og fremstilling av oppdaterte kostnadsdata i egnet elektronisk format.

Resultatene av arbeidet skal sammenstilles og presenteres i en rapport i Word-format, samt at beregningsmodell + datagrunnlag skal gjøres tilgjengelig for Enova.

Alle forutsetninger og antakelser som blir tatt må være lett synlige i rapporten.

Oppdraget er estimert til et omfang på 750 timer pluss evt. dekning av kostnader til reise og diett iht. plan.

1.5 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato angitt i pkt. 2.5.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i 1 trinn henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del 1 har følgende vedlegg:

- Vedlegg A: HMS-egenerklæring.
- Vedlegg B: Egnerklæring om vandel.

Del 2 er et kontraktutkast inklusive tekniske krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Kontraksbestemmelser med vedlegg som nevnt i vedleggslisten i kontrakten.

2.3 Kontaktperson

Henvendelservedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig på e-post til følgende kontaktperson:

Kontaktperson:	Andreas Stokke
Stilling:	Rådgiver fornybar varme
E-post:	post@enova.no med kopi til andreas.stokke@enova.no

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Doffin	22.12.2011
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.02.2012 kl. 12:00
Tilbudsfrist	07.02.2012 kl. 13:00
Tilbudsåpning	08.02.2012 kl. 13:00
Tilbudsevaluering	Uke 7-8
Forhandlinger	Uke 9
Kontraktstildeling	15.03.2012 [estimat]
Karensperiode	30.03.2012 [estimat]
Kontraktsignering	01.04.2012 [estimat]

2.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal sendes skriftlig pr. e-post til oppdragsgivers kontaktperson, jf.pkt. 2.3. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har

registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget på Doffin i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.9 Leverandørs deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anbudsprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

2.10 Returnering av tilbud

Oppdragsgiveren vil ikke returnere leverandørens tilbud.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og beføyelser knyttet til dette, jf. del 2 Kontraktsbestemmelser.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23.

Leverandørene skal levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet, eller levere en oversikt over hvilke deler man anser er unntatt offentligheten. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

Seksjon nr.	Dokumentasjon:
1.	Tilbudsbrev som skal inneholde følgende: 1.1.Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.

	1.2.Leverandørens adresse, telefon- og faksnummer, organisasjonsnummer. 1.3.Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse. 1.4.Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. pkt.5.3. 1.5.Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren
2.	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav: 2.1.Skatteattester jf. pkt. 7.2. 2.2.HMS-egenerklæring, jf. pkt. 7.2. 2.3.Dokumentasjon av leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. pkt. 7.3. 2.4.Dokumentasjon av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, jf. pkt.7.4. 2.5.Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.5.
3.	Dokumentasjon av tildelingskriterier, jf. pkt. 8.1.
4.	Eventuelle forbehold eller endringer til konkurransegrunnlaget eller kontraktutkastet, jf. pkt. 5.7.
5.	Administrative bestemmelser, se Del 2 vedlegg 4.
6.	Eventuell taushetsbelagt informasjon, jf. pkt. 4.2.
7.	Eventuelle opsjoner
8.	Annen relevant informasjon

5.2 Tilbudsformat

5.2.1 Innbinding, pakking og merking

Tilbudet skal innbindes, pakkes og merkes på følgende måte:

- Tilbudet med all tilhørende dokumentasjon skal leveres i hard ringperm eller være innbundet på annen tilsvarende måte.
- Disposisjon og innhold skal være i henhold til strukturen i pkt.5.1.
- Det skal være skilleark for hvert punkt.
- Arkene skal ikke være stiftet.
- Tilbudet skal pakkes i lukket og nøytral konvolutt/innpakning.
- Tilbudets konvolutt/innpakning skal merkes med følgende informasjon:
 - "Tilbud **SID 11/941 – Faktastudie elektrisk og vannbåren oppvarming**",
 - Adresse som nevnt i pkt. 6.2, og navn på kontaktperson, jf. pkt.2.3.

5.2.2 Antall kopier

Tilbud skal leveres i 2 eksemplarer. I tillegg skal det leveres 1 elektronisk versjon av det fullstendige tilbudet på CD/DVD/annet elektronisk medium, samt 1 elektronisk versjon av sladdet tilbud/oversikt over hvilke deler man anser unntatt offentlighet i tråd med punkt 4.2. Elektronisk versjon skal være i PDF-format og/eller Microsoft Office format.

Papirversjonen har forrang foran den elektroniske versjonen i tilfelle avvik og/eller motstrid.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet må ha en vedståelsesfrist på minimum 60 dager, regnet fra tilbudsfristen.

5.4 Kontrakt

Leverandøren skal basere sitt tilbud på kontrakten som er inntatt i Del 2 Kontraktbestemmelser.

5.5 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

5.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.7 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal inntas som vedlegg til tilbudet, jf. pkt. 5.1 nr.4.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

5.8 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5.9 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA §§ 11-10 til 11-12 komme til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt.2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

6.2 Leveringsmåte og leveringsadresse

Tilbudet skal leveres i det formatet som er angitt under pkt.5.2.

Tilbud som leveres pr. post skal sendes til følgende adresse:

Enova SF
v/Andreas Stokke
Postboks 5700 Sluppen
7030 Trondheim

Tilbud kan også leveres med bud eller ved personlig oppmøte innenfor kontortiden (kl.08:00 – 16:00) til følgende adresse:

Enova SF
Prof. Brochs gt 2
7030 Trondheim

6.3 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning

Tilbudene blir registrert og påført mottakstidspunkt når de mottas av oppdragsgiveren.

Tilbudsåpningen vil bli foretatt av minimum to representanter fra oppdragsgiveren i fellesskap. Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbudet blir avvist, jfr. FOA § 11-10.

7.2 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Med skatteattester menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for merverdiavgift utstedt av skattekontoret.• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for skatt og arbeidsgiveravgift utstedt av skatteoppkreverkontoret. For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren oppfylle norske HMS-krav.	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOA vedlegg 2. Benytt gjerne vedlagte mal, se vedlegg A.

7.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4 Egenerklæring om vandel

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god vandel.	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene i vedlegg B er oppfylt.

7.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens siste avsluttede årsregnskap inkludert noter, styre- og revisjonsberetning.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>Ovennevnte informasjon skal også leveres for evt. morselskap.</p>

7.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.</p> <p>Kravet til gjennomføringsevne skal kvalifisere leverandøren som sådan (selskapet), og ikke gjennomføringsevnen til tilbudt kjerneteam som er et tildelingskriterium for leveransen. Dette er altså to ulike vurderinger.</p>	<p><u>Egen virksomhet:</u> Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. <p><u>Samarbeidspartnere/underleverandører:</u> Ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører skal leverandøren vedlegge</p>

	<p>følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør. • Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget ved tjenestekontrakter som skal ivaretas av underleverandør. • Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon for underleverandøren til å kunne godtgjøre at kravet er oppfylt. • Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller tilsvarende formell dokumentasjon som viser at leverandøren faktisk råder over nødvendige ressurser hos angitte underleverandører. Benytt gjerne vedlagte mal, se Vedlegg C.
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.</p>	<p>Oversikt over lignende oppdrag de 3 siste årene. Referansene skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p>

8 Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
<p>Oppdragsforståelse og løsningsbeskrivelse</p> <p>Oppdragsforståelse og løsningsbeskrivelse vil bli vurdert ut fra hvordan oppdraget er foreslått løst. Forståelse for oppgaven, forslag til metodikk for gjennomføring av oppgaven, og plan for gjennomføring vil vektlegges.</p>	<p>Leverandøren skal levere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverandørens løsningsbeskrivelse, se Del 2 vedlegg 2. 	30
<p>Pris</p> <p>Prisen vil bli evaluert ut fra følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Samlet kostnad Timekostnad Reise- og møtekostnader 	<p>Leverandørens skal fylle ut prismatrisen i Del 2 vedlegg 5. Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning.</p> <p>Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.</p>	40
<p>Tilbudt kompetanse</p> <p>Med tilbudt kompetanse menes kompetanse og erfaring til de navngitte nøkkelpersoner som tilbys for gjennomføringen av denne konkrete kontrakten. Faglig relevant kompetanse på minimum sivilingeniør/masternivå og erfaring fra prosjekt-/prosessledelse vil vektlegges.</p> <p>Det påpekes at det er kjerneteamets kompetanse og erfaring som vurderes i dette tildelingskriteriet, noe som ikke er sammenfallende av leverandørens kvalifikasjoner spesifisert i pkt. 7.5. Dette er altså to separate vurderinger.</p>	<p>Leverandøren skal levere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> CV, med oversikt over kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag for det navngitte nøkkelpersonell Beskrivelse av hvilken rolle de ulike navngitte personene skal ha i oppdraget 	30

8.2 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. Vilkår for øvrig følger av dette konkurransegrunnlag.

8.3 Forhandlinger

Oppdragsgiver kan bestemme at forhandlingene skal forløpe i flere faser, og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om, jf. FOA § 11-8. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene. Det vil bli forhandlet med minimum 3 tilbydere.

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med de alminnelige reglene i FOA §§ 3-1 og 3-6.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør(er) i henhold til tildelingskriteriene.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Vedlegg A: HMS-egenerklæring

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma

Adresse

Postnr./-sted

Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Det aksepteres at Oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.)

Dato:

Det bekreftes med dette at det er **iverksatt** systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.)

Dato:

** The following applies for foreign contractors:*

We hereby confirm, by preparing this offer, that we have taken into consideration the requirements that follow from The Regulation relating to systematic Health, Environmental and Safety Work in the company (the Internal Control Regulation), laid down by Order in Council of 6 December 1995 no. 62.

We hereby accept that, if requested, the Purchaser will be given the right to control and verify the Bidder's system for taking care of the work of health, environment and safety.

Binding signature:

Manager
(Signature)

Date:

Vedlegg B

Egenerklæring om vandel

(FOA § 11-10)

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./-sted	
Land	

Denne bekreftelsen omfatter firma som benevnt over inkludert nærværende majoritetsiere, styremedlemmer og ledende administrativt personell.

Det bekreftes at denne virksomhet i løpet av de siste 5 år ikke er rettskraftig dømt for:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- hvitvasking av penger

Virksomheten er videre ikke ved rettskraftig dom kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel eller i sitt yrke gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.

Daglig leder (sign.)

Sted/dato:
